

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

11.11.2024 г.

№ 297

ПРИКАЗ

**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.
2. Назначить Горлову М.Г., заместителя директора по УР ответственную за доставку бланков для проведения ИСИ в срок до 26 ноября 2024 г и возврат бланков в Комитет по образованию до 6 декабря 2024 года.
3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Горлову М.Г., заместителя директора по УР;
 - Солнцева И.А., учителя технологии;
 - Голубь С.А., заместителя директора по ВР.
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Казанцеву Р.П., учителя физической культуры;
 - Кузьмину Л.А., заведующего библиотекой.
 - технического специалиста, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения.
 - Кузнецова К.Ю., учителя информатики.
4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Виловой Н.А., учителя русского языка и литературы;
 - Горловой М.Г., заместителя директора по УР;
 - Куриленко Д.В., учителя русского языка и литературы.
5. Заместителю директора по УР Горловой М.Г.:

5.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

5.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

5.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6. Заведующей библиотекой Кузьминой Л.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Сошкина

С приказом ознакомлены:

М.Г. Горлова

Н.А. Вилова
И.А. Солнцев
С.А. Голубь
Р.П. Казанцева
Л.А. Кузьмина
К.Ю. Кузнецов
Д.В. Куриленко