

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:
Директор БОУ «Ивановская СОШ»
_____ Е.В. Сошкина
« ___ » _____ 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

направленный на повышение качества
подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся
«группы риска»
9 класс
в 2024 – 2025 учебном году

**План работы
с обучающимися «группы риска» 9 класса
по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году
БОУ «Ивановская СОШ»**

Цель: организовать работу педагогического коллектива БОУ «Ивановская СОШ» на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования выпускниками, имеющими низкую учебную мотивацию

• Этапы подготовки к ГИА:

I этап	Организационный	август – октябрь
II этап	Информационный	ноябрь – апрель
III этап	Практический	октябрь – май
IV этап	Психологическая подготовка к ГИА	сентябрь-июнь
V этап	Аналитический	июнь – август

• Алгоритм организации работы администрации с учителями-предметниками:

1.	Проведение родительского собрания по вопросам <ul style="list-style-type: none">• «Организация и проведение ГИА-2025»• подготовки к ГИА- 2025
2.	Проведение мониторинга учебных достижений по подготовке к ГИА-2025
3.	Ведение электронного журнала
4.	Проверка электронного журнала на предмет выявления уровня тематического учета знаний обучающихся «группы риска»,
5.	Обобщение опыта учителей – предметников по работе с учащимися «группы риска»

• Внутренний мониторинг качества образования: Формы работы:

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов
- разработки индивидуальных планов по ликвидации пробелов знаний в 9 классе,

Цели и задачи:

- Ликвидация пробелов в ЗУН обучающихся;
 - Психолого-педагогическая поддержка обучающихся;
 - Повышение уровня учебной мотивации обучающихся
- Основные идеи:**
- реализация государственного стандарта образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся;
 - индивидуализация процесса обучения;
 - личностный подход;
 - формирование познавательных интересов и потребностей;
 - создание ситуации успеха;
 - педагогическая поддержка учителя-предметника;
 - поэлементный анализ контрольной работы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Диагностика уровня подготовки обучающихся 11 класса к ЕГЭ, учащихся 9-х классов к ГИА в форме ОГЭ, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные и личностные трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим обучающимся.	В течение учебного года	учителя-предметники
2	Разработка индивидуальных маршрутов и плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники, руководители МО
4	Контроль за посещением индивидуальных занятий обучающимися	Весь период	Классные руководители, учителя-предметники
5	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Весь период	учителя-предметники
6	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ, тренировочного тестирования	Весь период	Заместитель директора по УР Горлова М.Г. учителя предметники
7	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА	По мере необходимости	Заместитель директора по УР Горлова М.Г.
8	Включение в домашние задания заданий из КИМов	На каждой консультации	учителя-предметники
9	Проведение еженедельного контроля знаний обучающихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания	На каждой консультации	учителя-предметники
10	Информирование родителей обучающихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	Еженедельно	Классные руководители
11	Оказание психологической помощи, консультирование	Постоянно	Педагог психолог Нусс И.В.
12	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями) о состоянии учебы, информирование о результатах работ.	Постоянно	Заместитель директора по УР Горлова М.Г. Классные руководители
13	Ведение индивидуальной траектории развития по подготовке к ГИА	Весь период	учителя-предметники

14	Проведение родительских собраний	Весь период	Директор Сошкина Е.В. Заместитель директора по УР Горлова М.Г. Классные руководители
15	Информирование обучающихся и их родителей через сайт школы, информационные стенды, электронный дневник о нормативных документах по ГИА	Весь период	Директор Сошкина Е.В. Заместитель директора по УР Горлова М.Г. классные руководители
16	Повышение квалификации педагогов	Весь период	Заместитель директора по УР Горлова М.Г.
17	Посещение уроков с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, проверки использования учителями - предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата	Весь период	Заместитель директора по УР Горлова М.Г.
18	Проведение тренировочных и диагностических работ	Весь период	Учителя- предметники
19	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	По итогам работ	Заместитель директора по УР Горлова М.Г.
20	Оказания действенной психологической помощи обучающимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Педагог-психолог Нусс И.В.
21	Проведение совещаний по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Весь период	Директор Сошкина Е.В. Заместитель директора по УР Горлова М.Г.

Составил заместитель директора по УР

М.Г. Горлова