

Утверждаю:
Директор школы
_____ /Сошкина Е.В./
Приказ № 220
«03» сентября 2024 г.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и
социально-значимых мероприятий школьного спортивного
клуба «Олимп»
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Организация и проведение спортивно-массовой работы в школе с целью вовлечения обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в школьных, муниципальных и областных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Комплектование и подготовка обучающихся к сдаче нормативов ВФСКГТО.

1. Организационно-педагогическая работа

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Утверждение, назначение педагогов для работы в спортивном клубе «Олимп». | Август- сентябрь | Руководитель ШСК, администрация школы |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2024 -2025 учебный год | сентябрь | Руководитель ШСК |

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| 3. | Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год. | октябрь | Руководитель ШСК, зам. по УВР, ВР |
| 4. | Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека) | декабрь | Классные руководители |
| 5. | Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи) | февраль | Врач, Учитель ОБЗР |
| 6 | Подготовка команд участников. | В течение учебного года | Учителя физкультуры |
| 7 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. | В течение учебного года | Руководитель клуба, учитель физической культуры |
| 8 | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение учебного года | Руководитель клуба, учитель физической культуры. |
| 9 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плана) | В течение учебного года | Руководитель клуба, учитель физической культуры. |

2. Учебно-воспитательная работа

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|------------------------------|
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей». | в течение года | Учителя физической культуры. |
| 2. | Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья. | в течение года | Учителя физической культуры. |

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 3. | Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе. | в течение года | Учителя физической культуры, зам. директора по ВР |
| 4 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плана). | в течение года | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры |

3. Методическая работа

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности. | сентябрь | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 2 | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | 1 раз в квартал | Руководитель ШСК, Совет клуба, Зам. директора по ВР |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------------|
| 3 | Участие в конкурсах разного уровня. | в течение года (по плану) | Руководитель ШСК, Учителя ФК |
| 4 | Посещение занятий спортивных секций (кружков) | в течение года (по плану) | Руководитель ШСК |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации | в течение года | Администрация |
| 6 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность клубов, организаций | в течение года | Руководитель ШСК |
| 7 | Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО | сентябрь | Учителя физической культуры |
| 8 | Обновление информационной папки ГТО | октябрь | Руководитель ШСК |

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 9 | Размещение на сайте школы раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО | В течение учебного года | Руководитель ШСК Учителя физической культуры, ответственный за сайт школы. |
|---|--|-------------------------|--|

4. Спортивно-массовая работа

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | октябрь | Руководитель ШСК, Учителя ФК |
| 2 | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | в течение года | Руководитель ШСК, Учителя ФК |
| 3 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | в течение года | Руководитель ШСК, Учителя ФК |
| 4 | Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях | в течение года | Руководитель ШСК, Учителя ФК |

5. Работа по профилактике правонарушений.

| № | Мероприятия по профилактике | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|--|--|
| 1. | Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности во время проведения спортивных мероприятий, соревнований ШСК «Олимп» | Сентябрь. В течении года (перед мероприятиями). | Руководитель ШСК, учитель физической культуры, классные руководители. |

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 2. | Лекции, беседы , просмотр социальных реклам на тему «ЗОЖ» | По плану мероприятий | Зам по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители. |
| 3. | Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий | По плану мероприятий | Руководитель ШСК, учитель физической культуры, социальный педагог |
| 4. | Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных секциях. | В течение учебного года | Учитель физической культуры |
| 5. | Организация встреч с врачом - педиатром Ивановской участковой больницы | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 6. | Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, учитель физической культуры, социальный педагог |

6. Контроль и руководство

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | Проверка учебно- тренировочных занятий. | В течение года | Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР |
| 2 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | Ежемесячно | Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР |
| 3 | Корректировка работы клуба | 1 раз в четверть | Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР |
| 4 | Составление и утверждение календарно-тематических планов, тренировочных занятий на учебный год. | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР |

7. Финансово-хозяйственная деятельность

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|----------------------|
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов | В течение года | Администрация школы |
| 2. | Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала | Ежеквартально | Технический персонал |
| 3. | Ремонт спортивного инвентаря и оборудования | В течение года | Рабочий |