

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Ивановская СОШ»

Е.В. Сошкина
(приказ № 169/1 от 02.09.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справок лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа», а также для подтверждения факта обучения

вступает в силу 02 сентября 2024 года и действует до принятия
нового положения

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справок лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа», а также для подтверждения факта обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа», а так же для подтверждения факта обучения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – БОУ «Ивановская СОШ»), а также для подтверждения факта обучения (далее по тексту – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3. Справка выдается в следующих случаях:

1.3.1. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из БОУ «Ивановская СОШ» (приложение 2);

1.3.3. Обучающимся БОУ «Ивановская СОШ» для подтверждения факта обучения (приложение 3);

1.3.4. Отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в БОУ «Ивановская СОШ» (приложение 4).

1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления БОУ «Ивановская СОШ».

1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.

1.6. Факт выдачи Справки обучающимся БОУ «Ивановская СОШ» для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из БОУ «Ивановская СОШ» и для подтверждения периода обучения, фиксируется в журнале выдачи справки под индивидуальным номером.

1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из БОУ «Ивановская СОШ», расписываются о получении Справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.8. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Образец справки

2.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию (получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленным из БОУ «Ивановская СОШ» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.1.1. Наименование Учреждения;

2.1.2. Дату выдачи Справки;

2.1.3. Регистрационный номер Справки;

2.1.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.1.5. Дату рождения обучающегося;

2.1.6. Период обучения;

2.1.7. Сведения об оценке уровня знаний, обучающегося по каждому учебному предмету;

2.1.8. Информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (в случае отчисления в порядке перевода);

2.1.9. Подпись директора БОУ «Ивановская СОШ»;

2.1.10. Печать.

2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в БОУ «Ивановская СОШ» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование Учреждения;

2.2.2. Дату выдачи Справки;

2.2.3. Регистрационный номер Справки;

2.2.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.2.5. Дату рождения обучающегося;

2.2.6. Подпись директора БОУ «Ивановская СОШ»;

2.2.7. Класс обучения и учебный год;

2.2.8. Печать.

2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в БОУ «Ивановская СОШ» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.3.1. Наименование Учреждения;

2.3.2. Дату выдачи Справки;

2.3.3. Регистрационный номер Справки;

2.3.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.3.5. Дату рождения обучающегося;

2.3.6. Период обучения;

2.3.7. Подпись директора БОУ «Ивановская СОШ»;

2.3.8. Печать.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью БОУ «Ивановская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора БОУ «Ивановская СОШ».

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора БОУ «Ивановская СОШ». На основании заявления, подписанного директором БОУ «Ивановская СОШ», может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

4.1.1. Книга регистрации Справок лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БОУ «Ивановская СОШ»;

4.1.2. Журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в БОУ «Ивановская СОШ», Справка о периоде обучения лиц, обучающихся в БОУ «Ивановская СОШ»).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации или журнале регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации или журнале регистрации.

4.4. В Книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

4.4.1. Порядковый (он же – регистрационный) номер;

4.4.2. Фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;

4.4.3. Дата выдачи Справки;

4.4.4. Наименование общеобразовательной программы;

4.4.5. Номер приказа об отчислении обучающегося, дата;

4.4.6. Подпись лица, получившего Справку;

4.4.7. Подпись лица, выдавшего справку.

4.5. В журнал регистрации должны заноситься следующие данные:

4.5.1. Порядковый (он же – регистрационный) номер;

4.5.2. Фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

4.5.3. Место предоставления;

4.5.4. Дата выдачи Справки;

4.5.5. Класс обучения;

4.5.6. Номер алфавитной книги, номер личного дела.

4.6. Книга регистрации или журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью БОУ «Ивановская СОШ» и хранится как документ строгой отчетности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на работников БОУ «Ивановская СОШ» в соответствии с их должностными обязанностями.

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
(БОУ «Ивановская СОШ»)

ул. Октябрьская 80А, с. Ивановка, Калачинского района Омской области, 646910, тел./факс:
8(38155) 51-173, e-mail: ivsosh646910@yandex.ru
ОКПО 39225896, ОГРН 1025501596768, ИНН 5515007493, КПП 551501001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ дата рождения «__» _____ г. в том, что
он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась)
в Бюджетном общеобразовательном учреждении Калачинского
муниципального района Омской области «Ивановская средняя
общеобразовательная школа» по программам _____
_____ (наименование образовательной программы/
образовательных программ)
в форме _____

(очная, очно-заочная, заочная)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Промежуточная аттестация	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ/ОГЭ	Итоговая отметка

Директор _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____ М.П.

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
(БОУ «Ивановская СОШ»)

ул. Октябрьская 80А, с. Ивановка, Калачинского района Омской области, 646910, тел./факс:
8(38155) 51-173, e-mail: ivsosh646910@yandex.ru
ОКПО 39225896, ОГРН 1025501596768, ИНН 5515007493, КПП 551501001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в Бюджетном общеобразовательном учреждении
Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская
средняя общеобразовательная школа»

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Текущие оценки по предметам				Результат промежуточной аттестации
	I полугодие /четверть	II полугодие /четверть	III четверть	IV четверть	

Директор _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
регистрационный № _____ М.П.

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
(БОУ «Ивановская СОШ»)

ул. Октябрьская 80А, с. Ивановка, Калачинского района Омской области, 646910, тел./факс:
8(38155) 51-173, e-mail: ivsosh646910@yandex.ru
ОКПО 39225896, ОГРН 1025501596768, ИНН 5515007493, КПП 551501001

исх № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

В том, что он (она) действительно обучается в _____ классе в _____
учебном году Бюджетного общеобразовательного
учреждения Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____
М.П.

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
(БОУ «Ивановская СОШ»)

ул. Октябрьская 80А, с. Ивановка, Калачинского района Омской области, 646910, тел./факс:
8(38155) 51-173, e-mail: ivsosh646910@yandex.ru
ОКПО 39225896, ОГРН 1025501596768, ИНН 5515007493, КПП 551501001

Дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он (она)
действительно был зачислен «__» _____ г. в _____ класс
Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского
муниципального района Омской области «Ивановская средняя
общеобразовательная школа» и выбыл из _____ класса «__» _____
_____ г. (приказ об отчислении от
«__» _____ года № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____

М.П.