

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Ивановская СОШ»
_____ Е.В. Сошкина
(приказ № 169/1 от 02.09.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

**в Бюджетном общеобразовательном учреждении Калачинского
муниципального района Омской области «Ивановская средняя
общеобразовательная школа»**

вступает в силу 02 сентября 2024 года и действует до принятия нового
положения

с. Ивановка

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
в Бюджетном общеобразовательном учреждении Калачинского муниципального
района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Школьная служба примирения (ШСП) в Бюджетном общеобразовательном учреждении Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Школьную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

4. Допускается создание Школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации и родителей обучающихся. В деятельность Школьной службы примирения включены обучающиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках школьного ученического совета самоуправления.

2. Принципы деятельности школьной службы примирения

5. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

– восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

– ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

– принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

– планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

– помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

6. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

– принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

– принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

– принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия Школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

Цель Школьной службы примирения — развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

7. Задачами Школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления обучающимися образовательной организации - взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

8. В состав Школьной службы примирения могут входить сотрудники школы и родители обучающихся, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

Также проводится обучение среди 6-11 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) основам восстановительного правосудия с целью ознакомления и распространения данных знаний среди обучающихся. Важно отметить, что дети самостоятельно не проводят процедур медиации, а участвуют в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления.

9. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог - психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора образовательной организации. Куратор (руководитель) Школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних;

- осуществляет взаимодействие с администрацией ОО;
 - проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных учреждениях);
 - организует деятельность детей-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
 - обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
 - знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
10. Участие обучающихся-волонтеров и подростков в деятельности Школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности ШСП.
11. Вопросы членства в Школьной службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

12. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов Школьной службы примирения, родителей.

13. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

14. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

15. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или муниципальную службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация БОУ «Ивановская СОШ» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

16. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы примирения.

17. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить

безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

18. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

19. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

20. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

21. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

22. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

23. Деятельность Школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

24. Руководитель (куратор) Школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

25. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 4.3 и 4.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

26. По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем Школьной службы примирения, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

27. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

28. Школьной службе примирения администрация БОУ «Ивановская СОШ» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

29. Оплата работы куратора (руководителя) Школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда БОУ «Ивановская СОШ» или из иных источников.

30. Методическая поддержка и сопровождение Школьной службы примирения осуществляется Ресурсным центром медиации, имеющим обученных и практикующих специалистов.

31. Должностные лица БОУ «Ивановская СОШ» оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

32. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации.

33. Администрация БОУ «Ивановская СОШ» содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся (воспитанников) в Школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

34. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

35. Администрация БОУ «Ивановская СОШ» поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП и обучающихся-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

36. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы Школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

37. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

38. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

39. Изменения в настоящее положение вносятся директором БОУ «Ивановская СОШ» по предложению Школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

Примерные критерии принятия ситуаций на программу в рамках стандартной процедуры

- Стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой ситуации.
- Возможность связаться со сторонами конфликта для приглашения на встречу с ведущим восстановительных программ.
- Стороны конфликта не находятся в алкогольном или наркотическом опьянении на момент проведения программы.
- Квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

– Если ситуация подходит по данным критериям, служба примирения начинает проводить предварительные (индивидуальные) встречи в рамках подготовки совместной встречи. В процессе проведения предварительной (индивидуальной) встречи стороны могут согласиться на дальнейшее взаимодействие со службой примирения, или отказаться от него.

Приложение 1
к Положению о школьной службе примирения

Директору ОО

Ф.И.О.

(Ф.И.О. ученика)

заявление

Прошу Вас принять меня в Школьную службу примирения в качестве медиатора-ровесника.

Дата _____ подпись _____

Приложение 2
к Положению о школьной службе примирения

Директору ОО

Ф.И.О.

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

(обучающегося Ф.И.О., класс)

согласие

Я, _____ не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) в работе Школьной службы примирения в качестве медиатора-ровесника.

Дата _____ подпись _____

Медиативное соглашение

с. Ивановка « _ » _____ 20 ____ г.
ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____
_____ номер _____ выдан _____
_____ « _ » _____ г., адрес регистрации: г. _____,
ул. _____ д. _ , кв. _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона-1», и
ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____
_____ номер _____ выдан _____
_____ « _ » _____ г., адрес регистрации: г. _____,
ул. _____ д. _ , кв. _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона-2», а
вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны провели процедуру медиации урегулированию спора, касающегося

1.2. Процедура медиации проведена при содействии медиатора,
_____ (удостоверение № _____
дата, кем выдано), в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации,
согласованными сторонами.

1.3. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: с
« _ » _____ 20 ____ г. по « _ » _____ 20 ____ г. Проведен ряд медиативных
сессий.

1.4. Процедура медиации проводилась на основе принципов добровольности,
конфиденциальности, независимости, нейтральности и беспристрастности медиатора,
равноправия сторон и сотрудничества, предусмотренных действующим законодательством.

2. Содержание договорённостей Сторон и сроки их исполнения

2.1. Стороны пришли к соглашению по следующим вопросам и на следующих
условиях:

- 2.1.1. _____.
- 2.1.2. _____.
- 2.1.3. _____.
- 2.1.4. _____.
- 2.1.5. _____.
- 2.1.6. _____.

2.2. Стороны подтверждают, что договоренности, к которым они пришли в ходе
проведения процедуры медиации, отражают их интересы, а также, что они заключили
настоящее соглашение добровольно, без принуждения, не лишены дееспособности, не
страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого
соглашения, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершить данную
сделку на крайне невыгодных для себя условиях, ознакомлены с последствиями, которые
могут возникнуть при исполнении и неисполнении договоренностей.

3. Гарантии исполнения соглашения и иные условия

3.1. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе добровольности и добросовестности сторон.

3.2. Сторона-1 и Сторона-2 подтверждают, что предоставленная ими в процедуре медиации информация, на основе которой подписывается настоящее соглашение, была полной и достоверной.

3.3. Настоящее Соглашение может быть предоставлено в судебные органы, текст настоящего медиативного соглашения может послужить частью текста мирового соглашения, необходимого для утверждения судом.

3.4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и имеет характер гражданско-правовой сделки. Настоящее соглашение может быть нотариально удостоверено (по соглашению сторон).

3.5 Соглашение составлено в 3 (трех) идентичных экземплярах.

4. Подписи сторон

Сторона-1:

Сторона-2:

Медиатор:

/

Соглашение о проведении процедуры медиации

с. Ивановка

« ____ » _____ 20 __ г.

ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ адрес регистрации: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона-1», и

ФИО _____, _____ г. р., паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ адрес регистрации: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона-2», а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны выразили взаимное согласие на проведение процедуры медиации по урегулированию спора, касающегося _____.
2. Стороны выразили взаимное согласие начать процедуру медиации « _____ » _____ 20 _____ года в _____ (время) по адресу: _____.
3. Стороны выразили взаимное согласие провести процедуру медиации в течение календарных дней с момента подписания настоящего соглашения. В случае необходимости срок проведения процедуры может быть увеличен, но не более, чем до 180-ти календарных дней с момента подписания настоящего соглашения (60-ти календарных дней, если спор рассматривается в суде).
4. Стороны пришли к соглашению о проведении процедуры медиации лично и/или с участием своих представителей, _____ (все данные представителей, реквизиты доверенностей и кто удостоверял), наделенных соответствующими полномочиями для сопровождения своих доверителей в переговорах и своевременного решения юридических вопросов.
5. Стороны выразили взаимное согласие на проведение процедуры медиации с участием медиатора _____ (ФИО, данные удостоверения о повышении квалификации), который (-ая) разъяснила сторонам принципы проведения процедуры медиации (в соответствии со ст. 3 ФЗ №193-ФЗ), а именно:
 - 1) *принцип добровольности*, который заключается в том, что стороны могут добровольно вступить в процедуру медиации, и добровольно выйти из нее, не неся при этом никаких юридических последствий. Также принцип добровольности распространяется и на медиатора, то есть медиатор вправе прекратить процедуру медиации, чтобы не усиливать конфликт или если в ходе проведения переговоров станет понятно, что для разрешения конфликта между сторонами процедура медиации не эффективна;
 - 2) *принцип равноправия и сотрудничества сторон*, который заключается в том, что в процедуре медиации стороны имеют равные права и возможности быть высказанными и быть услышанными, а также равные права и возможности в поиске и обсуждении предложений по решению спорного вопроса;
 - 3) *принцип конфиденциальности*, согласно которому вся информация, полученная в ходе переговоров, является конфиденциальной для медиатора в силу закона (ст. 5 ФЗ №193-ФЗ), а для сторон по их взаимному соглашению; стороны вправе заключить устное или письменное соглашение об объеме конфиденциальной информации. При этом, если стороны не придут к какому-либо соглашению в результате процедуры медиации, они не вправе использовать всю услышанную/полученную информацию в ходе переговоров друг против друга в судебном процессе или при иных обстоятельствах;

4) принцип нейтральности, независимости медиатора, который заключается в том, что медиатор не состоит в каких-либо отношениях ни с одной из сторон, не представляет интересы ни одной из сторон, не решает спор по существу, поскольку не затрагиваются его права и интересы конфликтной ситуацией сторон, медиатор в процессе проведения процедуры медиации не вправе давать каких-либо консультаций (юридических, психологических, экспертных и иных), высказывать свое мнение по существу спора и по сути принятых решений.

Медиатор также ознакомил (-а) стороны с понятием, значением и особенностями медиации как альтернативного способа разрешения спора и правилами участия в процедуре медиации.

6. Стороны в случае необходимости по согласованию друг с другом и медиатором могут привлекать для участия в процедуре медиации также других лиц, участие которых они считают необходимым.

7. Стороны с кандидатурой медиатора согласны.

8. **Согласие на обработку персональных данных:**

8.1. Стороны в связи с действием Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» своей волей и в своем интересе дают своё согласие Ассоциации «Лига медиаторов Южного Урала» на обработку и передачу следующих персональных данных, указанных в настоящем соглашении: ФИО, адрес проживания, адрес регистрации, номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе, семейное положение, профессия, место работы, сведения о судебном деле, в котором участвуют Стороны.

8.2. Подработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение и другие действия (операции) с персональными данными.

8.3. Стороны согласны на обработку и передачу указанных персональных данных, подтверждают, что ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

_____/ _____
_____/ _____

9. Стороны вправе по согласованию друг с другом определять конкретное время и даты других сессий, необходимых для принятия взаимовыгодного решения, с помощью доступных средств связи, в том числе через своих представителей по телефонам, указанным в реквизитах настоящего Соглашения.

10. Стороны подтверждают, что одинаково понимают смысл и значение условий настоящего соглашения и проведения процедуры медиации, признают принципы процедуры медиации, принимают правила проведения и согласны им следовать.

11. Стороны договорились считать всю полученную информацию конфиденциальной и не использовать ее друг против друга (или в ущерб себе и/или другой стороне), в случае если не придут к взаимовыгодному решению спора. Или: *Стороны договорились считать всю полученную в ходе переговоров информацию открытой для третьих лиц и вправе использовать ее по своему усмотрению, в случае если не придут к каким-либо договоренностям в ходе процедуры медиации.*

12. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр для медиатора, проводившего процедуру медиации.

13. Реквизиты и подписи сторон:

Сторона-1:	Сторона-2:
Тел.	Тел.
e-mail:	e-mail:
/	/

Алгоритм деятельности медиатора

