

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинского муниципального района Омской области  
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ «Ивановская СОШ»  
Е.В. Сошкина  
*(приказ № 169/1 от 02.09.2024)*

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 9-х классов  
Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского  
муниципального района Омской области «Ивановская средняя  
общеобразовательная школа»**

вступает в силу 02 сентября 2024 года и действует до принятия нового  
положения

с. Ивановка

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 9-х классов**

#### **Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном итоговом проекте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Основной образовательной программой основного общего образования БОУ «Ивановская СОШ»
- Уставом БОУ «Ивановская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным итоговым проектом (далее – ИИП) и особенности оценки индивидуального итогового проекта.

1.3. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися на уровне основного общего образования, в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9-х классов.

1.6. Невыполнение обучающимся ИИП равноценно академической задолженности.

1.7. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.8. Результаты выполнения ИИП рассматриваются как дополнительное основание при участии выпускников 9-х классов в индивидуальном отборе при поступлении в профильные классы.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом БОУ «Ивановская СОШ», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### **II. Цели и задачи ИИП**

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

- 2.1.1. продемонстрировать выпускникам способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
- 2.1.2. Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.
- 2.1.3. Сформировать у обучающегося способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
- 2.1.4. Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- 2.1.5. Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

2.2.1. развитие умений планирования (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);

2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;

2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **III. Организация проектной деятельности**

3.1. Для организации проектной деятельности методические объединения учителей-предметников определяют тематику проектов по предметам и междисциплинарным областям. Тема проекта может быть предложена обучающимся и должна быть согласована с руководителем методического объединения. Темы проектов утверждаются приказом директора школы не позднее 1 декабря.

3.2. Обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать тему и руководителя проекта.

3.3. План реализации проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта (Приложение 1). При этом должны быть определены:

а) тип работы и форма его представления;

б) цели, задачи, этапы и время выполнения проекта;

в) условия и материалы, необходимые для выполнения проекта;

г) состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершении проекта для его защиты.

3.4. Обучающийся обязан:

- посещать консультации;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта.

3.5. Руководитель проекта:

3.5.1. является педагогическим работником БОУ «Ивановская СОШ», сопровождает обучающегося при выполнении ИИП;

3.5.2. имеет право требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы.

3.5.3. В задачи руководителя проекта входит:

- помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта;

- совместная разработка программы выполнения проекта;

- мониторинг хода работы над проектом;

- текущие консультации, анализ полученной обучающимся информации, корректировка общего хода работы;

- оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом;

- подготовка обучающегося к процедуре публичной защиты индивидуального проекта.

3.6. Классный руководитель:

- координирует взаимодействие родителей (законных представителей), руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов;

- информирует администрацию школы и родителей (законных представителей) о выборе темы проекта обучающимся;

- контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, ход реализации планов

ИИП обучающимися класса, соблюдение сроков завершения этапов проектов.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- координирует работу по выполнению ИИП обучающимися 9-х классов;
- организует консультации для педагогов, родителей (законных представителей);
- оказывает методическую помощь педагогам школы в ходе выполнения проектов;
- контролирует своевременность выполнения этапов проектов.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение обучающимися ИИП и его защиту.

#### **IV. Этапы разработки индивидуальных проектов и примерные сроки**

4.1. В структуре ИИП выделяются этапы: организационный, основной, этап защиты проекта, оценивание проекта.

4.2. Работа над ИИП проводится в следующие сроки: ноябрь-январь.

4.3. Организационный этап: выбор темы индивидуального проекта; выбор руководителя и консультантов проекта; определение сроков выполнения проекта; поиск и анализ проблемы; постановка цели проекта.

4.4. Основной этап: сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, построение алгоритма деятельности, выполнение плана работы над индивидуальным проектом, внесение (по необходимости) изменений в проект, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.5. Защита проекта: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта.

4.6. Оценивание проекта: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта.

4.7. Контроль соблюдения сроков реализации проекта осуществляет педагог - руководитель проекта и заместитель директора по учебной работе.

#### **V. Требования к содержанию, направленности и оформлению проекта**

5.1. По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- информационно-познавательный,
- исследовательский,
- творческий,
- социальный.

5.2. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

5.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, статья, пакет рекомендаций, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.4. Материалы, представленные к защите индивидуального проекта, должны содержать выносимые на защиту письменную работу (отчет) и продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм. (Приложение 2)

5.5. Структура ИИП содержит в себе:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение (с обоснованием актуальности),
- основную часть (теоретическая и практическая части),
- заключение (выводы),
- список литературы,
- приложения.

5.6. Проектная работа (отчет) оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение двух лет.

5.7. Для представления ИИП на защите может использоваться электронная презентация (Приложение 3).

## **VI. Требования к процедуре проведения защиты и оценивания проекта**

6.1. Ежегодно по утвержденному графику проводится неделя защиты индивидуальных итоговых проектов в рамках школьной конференции, на которой проходит их презентация. На защите могут присутствовать представители администрации школы, педагоги, родители (законные представители).

6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения экспертной комиссией письменной работы и представленного продукта по уровням достижения планируемых результатов проектной деятельности в соответствии с комплексом оценочных материалов.

6.3. Защита ИИП проходит публично. Время выступления обучающегося до 5 минут, ответы на вопросы по теме проекта - 2-3 минуты (Приложение 4).

6.4. Экспертная комиссия создается из числа педагогических работников БОУ «Ивановская СОШ» с учетом предметных областей ИИП. Состав комиссии от 2 до 4 человек.

6.5. Экспертная комиссия оценивает уровень сформированности метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с критериями (Приложение 5).

6.6. Оценка за выполнение проекта является уровневой (повышенный, базовый, недостаточный).

6.7. Для обучающихся, отсутствовавших на защите по уважительной причине, организуется защита ИИП в дополнительные сроки, которые утверждаются приказом директора.

6.8. По итогам конференции составляется протокол защиты ИИП, результаты утверждаются приказом директора школы.

6.9. Экспертная комиссия по итогам защиты ИИП в протоколах может выделить ИИП, выполненные на высоком уровне, и рекомендовать комиссии по зачислению в 10 класс добавить баллы в рейтинговое оценивание. Данные рекомендации могут быть учтены при рассмотрении кандидатов на поступление в профильные классы.

6.10. Результат выполнения ИИП фиксируется в классном журнале и личном деле обучающегося.



**На защиту предоставляется:**

**1.** Описание работы над проектом (бумажный вариант проекта в папке-скоросшивателе):

Титульный лист (образец в соответствии с требованиями)

Содержание (оглавление)

Введение:

- Актуальность проекта
- Описание проблемной ситуации (проблема и условия)
- Проблема проекта
- Цель проекта и задачи
- Гипотеза (для исследовательского проекта)
- Методы
- Практическая значимость работы

Содержательная часть:

- теоретическая часть (может быть несколько параграфов)
- практическая часть

Заключение (выводы)

Список литературы

Приложения

- 1.** Лист планирования и выполнения проектной работы
- 2.** Оценочный лист наставника (*Сдается после этапа оценивания проекта*)
- 3.** Лист самооценки обучающегося (*Сдается после этапа оценивания проекта*)
- 4.** Электронная презентация (при наличии)
- 5.** Проектный продукт

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Тип проекта - ...

Тема проекта: «**Великие ученые древности**»

**Автор проекта:**

Иванов Иван Иванович,  
обучающийся 9а класса  
БОУ «Ивановская СОШ»

**Наставник проекта:** Иванова

Ирина Ивановна,

учитель математики

БОУ «Ивановская СОШ»



## **Образцы оформления содержания работы:**

### **1. Социальный проект на тему «Подарок ветерану»**

#### **Содержание**

Стр.

Введение

1. Теоретическая часть

История праздника «День защитника Отечества»

Волонтерский опыт организации значимых мероприятий для ветеранов в школе

2. Практическая часть

Подарок ветерану: проведение встречи с ветераном в честь празднования дня защитника Отечества

Заключение

Список литературы

Приложение

### **2. Информационно-познавательный проект на тему**

#### **«Легенды российского спорта»**

#### **Содержание**

Стр.

Введение

1. Теоретическая часть

Развитие художественной гимнастики в России

Особенности занятий художественной гимнастикой

Алина Кабаева – легенда российского спорта

2. Практическая часть

Создание информационного буклета «Возможности для занятий художественной гимнастикой»

Заключение

Список литературы

Приложение

## **Рекомендации по оформлению бумажного варианта проекта для представления на защите**

- работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5; размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см;
  - титульный лист считается первым, но не нумеруется;
  - каждая новая глава начинается с новой страницы, точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
  - все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
  - все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста ИП, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 6 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено неограниченное количество стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, в алфавитном порядке. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

### **Рекомендации по оформлению электронной презентации проекта для представления на защите**

Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22). Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается).

1. Рекомендуемое количество слайдов – 10-12.
2. Первый слайд (титульный) презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, наставника. Завершает презентацию точная копия титульного слайда. Второй слайд презентации должен содержать цели, задачи. Необходимо добавить слайд со списком литературы.
3. Слайды должны содержать раскрытие опыта работы обучающегося над ИП. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
4. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
5. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
6. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.
7. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом. Формат файлов презентации: - при использовании программных продуктов Microsoft: сохранение в режиме совместимости Microsoft PowerPoint 98-2003 (.ppt); - при использовании свободного программного обеспечения: сохранение в режиме совместимости Microsoft PowerPoint 98-2003 (.ppt) или в формате «Презентация ODF» (.odp); - при вставке в презентацию видео или аудио: формат видеофайлов – Mpeg2 (.mpg), формат аудиофайлов – WAV (.wav) или MPEG3 (.mp3).

## Примерный план защиты

### Введение

- Тема моего проекта .....
- Я выбрал эту тему, потому что .....
- Цель моей работы – .....
- Проектным продуктом будет – .....
- Этот продукт поможет ....., так как .....
- План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):
  - Выбор темы и уточнение названия.....
  - Сбор информации (где и как искал информацию).....
  - Изготовление продукта (что и как делал).....
  - Написание письменной части проекта (как это делал) .....

### Основная часть

- Я начал свою работу с того, что .....
- Потом я приступил к .....
- Я завершил работу тем, что.....
- В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....
- Чтобы справиться с возникшими проблемами, я.....
- Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы).....
- План моей работы был нарушен, потому что.....
- В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....
- Но, все же, мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

### Заключение

- Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например .....
- Это произошло, потому что .....
- Если бы я начал работу заново, я бы .....
- В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы.....
- Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как .....
- Работа над проектом показала мне, что (что узнал о себе и о проблеме, над которой работал) .....

**Карта наблюдений  
за деятельностью обучающегося, выполняющего проект**

Учащийся \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД <sup>1</sup>	Критерии оценивания	Балл
<i>Оценивает руководитель проекта</i>				
1.	Выбор темы и прогнозирование результата	<i>P<sub>1</sub></i> Целеполагание ( <i>P<sub>1.1</sub></i> ) <i>P<sub>5</sub></i> Познавательная рефлексия ( <i>P<sub>5.1</sub></i> , <i>P<sub>5.3</sub></i> )	<b>2</b> – самостоятельно выбрал(а) тему проекта, определил(а) тип проекта и форму представления результата (продукта) при заполнении листа «Выбор задания» <b>1</b> – выбор проекта осуществлял(а) в совместном обсуждении с руководителем, учебную задачу принял(а) <b>0</b> – выбор темы осуществил руководитель	
2.	Постановка цели проекта	<i>P<sub>1</sub></i> Целеполагание ( <i>P<sub>1.4</sub></i> )	<b>2</b> – самостоятельно, своими словами сформулировал(а) цель выполнения проекта, при формулировке цели учитывал(а) свои возможности <b>1</b> – участвовал(а) в целеполагании, задавал(а) вопросы, руководитель помог сформулировать цель выполнения проекта <b>0</b> – цель сформулировал руководитель проекта	
3.	Планирование работы	<i>P<sub>2</sub></i> Планирование ( <i>P<sub>2.6</sub></i> )	<b>2</b> – знает основные этапы выполнения проекта и может на их основе составить предварительный план деятельности, включающий: сбор и анализ информации, составление плана работы / технологической карты, выполнение действий по плану с пошаговым самоконтролем и внесением корректив, подготовка презентационных материалов, защита проекта, самооценка; научный руководитель помог определить сроки <b>1</b> – самостоятельно составил(а) план выполнения проекта, используя обозначенные руководителем этапы и сроки выполнения <b>0</b> – предварительный план выполнения проекта составил руководитель проекта	
4.	Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе литературы и электронных ресурсов	<i>П<sub>8</sub></i> Смысловое чтение ( <i>П<sub>8.1</sub></i> , <i>П<sub>8.7</sub></i> , <i>П<sub>8.8</sub></i> ) <i>К<sub>13</sub></i> ИКТ-компетентность ( <i>К<sub>13.1</sub></i> )	<b>2</b> – степень самостоятельности при подборе и анализе литературы высокая, использует в работе различные источники информации, делает правильные выводы на основе изученной информации <b>1</b> – на этапе поиска, анализа и интерпретации информации, формулировании выводов требуется помощь руководителя проекта <b>0</b> – не проявляет интереса к работе с информацией	
5.	Определение требований к продукту, составление плана работы по его созданию (тех-	<i>P<sub>1</sub></i> Целеполагание ( <i>P<sub>1.4</sub></i> ) <i>P<sub>2</sub></i> Планирование ( <i>P<sub>2.1</sub></i> , <i>P<sub>2.2</sub></i> , <i>P<sub>2.3</sub></i> , <i>P<sub>2.5</sub></i> ) <i>P<sub>3</sub></i> Контроль ( <i>P<sub>3.3</sub></i> )	<b>2</b> – активно участвует в уточнении цели выполнения проекта, определяет необходимые действия и выбирает эффективные способы, средства и условия реализации проекта, отбирает инструменты для оценивания итогового результата (продукта), самостоятельно составляет план (технологическую карту)	

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД <sup>1</sup>	Критерии оценивания	Балл
	технологической карты проекта)		<b>1</b> – составление плана (технологической карты), выбор инструментов оценивания результата (продукта) осуществляется совместно с руководителем, не всегда может выбрать наиболее эффективные способы выполнения проекта <b>0</b> – технологическую карту и инструментарий оценивания предлагает руководитель проекта	
6.	Оценка соответствия хода выполнения проекта плану (технологической карте)	<b>P<sub>3</sub></b> Коррекция ( <b>P<sub>3.6</sub></b> , <b>P<sub>3.8</sub></b> )	<b>2</b> – действует в соответствии с определенным планом (технологической картой), без напоминаний делает отметки о ходе выполнения проекта в листе планирования и продвижения по заданию, обоснованно корректирует свою деятельность <b>1</b> – не всегда действует по плану, при этом не может обосновать причины внесения корректив в план, заполняет лист планирования и продвижения по заданию после напоминания руководителя <b>0</b> – не соблюдает намеченный план выполнения проекта, не может объяснить причин этого	
7.	Оценка качества выполнения проекта	<b>P<sub>4</sub></b> Оценка ( <b>P<sub>4.1</sub></b> , <b>P<sub>4.3</sub></b> , <b>P<sub>4.4</sub></b> )	<b>2</b> – объективно оценивает результат выполнения проекта с точки зрения соответствия первоначальному замыслу и определенным критериям оценки <b>1</b> – приходит к объективной оценке выполненной работы в процессе диалога с руководителем <b>0</b> – не может объективно оценить результат своей работы	
<i>Оценивает экспертная комиссия</i>				
8.	Подготовка презентационных материалов	<b>K<sub>12</sub></b> Коммуникация ( <b>K<sub>12.1</sub></b> , <b>K<sub>12.4</sub></b> , <b>K<sub>12.8</sub></b> , <b>K<sub>12.9</sub></b> )	<b>2</b> – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы в полной мере соответствуют требованиям <b>1</b> – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы частично соответствуют требованиям <b>0</b> – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы не соответствуют требованиям	
9.	Защита проекта	<b>K<sub>12</sub></b> Коммуникация ( <b>K<sub>12.3</sub></b> , <b>K<sub>12.4</sub></b> , <b>K<sub>12.8</sub></b> , <b>K<sub>12.9</sub></b> ) <b>K<sub>13</sub></b> ИКТ-компетентность ( <b>K<sub>13.2</sub></b> , <b>K<sub>13.4</sub></b> )	<i>За каждый указанный показатель ставится 1 балл (максимальный балл – 5)</i> <b>1</b> – четкость и свободное изложение материала <b>1</b> – уместное использование объектов наглядности, качество презентации <b>1</b> – умение в ходе защиты отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию <b>1</b> – умение определять практическую значимость работы <b>1</b> – грамотность речи	
<i>Оценивает руководитель проекта</i>				
10.	Самооценка	<b>P<sub>5</sub></b> Познавательная рефлексия ( <b>P<sub>5.2</sub></b> , <b>P<sub>5.4</sub></b> , <b>P<sub>5.5</sub></b> )	<b>2</b> – результаты самооценки в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии <b>1</b> – результаты самооценки не в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии <b>0</b> – не совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии	

## Лист самооценки

**Оцени свою деятельность по выполнению проекта.**

**Отметь в таблице √, как ты действовал.**

№	Этапы выполнения проекта	Степень самостоятельности			Сроки	
		полностью самостоятельно	с помощью руководителя	все сделал руководитель	выполнил(а) вовремя	нарушил сроки
1.	Выбор темы и прогнозирование результата					
2.	Постановка цели проекта					
3.	Планирование работы					
4.	Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе изучение литературы и электронных ресурсов					
5.	Определение требований к продукту, составление плана работы по его созданию (технологической карты проекта)					
6.	Оценка соответствия хода выполнения проекта плану (технологической карте)					
7.	Оценка качества выполнения проекта					
8.	Подготовка презентационных материалов					
9.	Защита проекта					