

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Ивановская СОШ»
_____ Е.В. Сошкина
(приказ № 169/1 от 02.09.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио достижений обучающихся начальных классов
в Бюджетном общеобразовательном учреждении
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

вступает в силу 02 сентября 2024 года и действует до принятия
нового положения

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся начальных классов
в Бюджетном общеобразовательном учреждении Калачинского муниципального
района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений обучающихся начальных классов в Бюджетном общеобразовательном учреждении Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Положение) является локальным нормативно- правовым актом бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – БОУ «Ивановская СОШ»), регламентирующим систему единых требований к ведению портфолио достижений обучающихся начальных классов (далее по тексту - Портфолио).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее по тексту - ФГОС НОО) и Уставом БОУ «Ивановская СОШ».

1.3. Настоящее Положение о Портфолио составлено с целью реализации требований ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования БОУ «Ивановская СОШ».

1.4. Портфолио обучающегося является оптимальным способом организации накопительной системы оценки в БОУ «Ивановская СОШ», понимаемый как сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. При этом материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки, например, при проведении аттестации педагогов.

1.5. Портфолио используется в БОУ «Ивановская СОШ» как аутентичная индивидуальная оценка, ориентированная на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

1.6. Портфолио - это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за период обучения в 1-4 классах.

2. Цель, задачи и функции Портфолио

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной педагогической деятельности с БОУ «Ивановская СОШ».

2.3. В БОУ «Ивановская СОШ» Портфолио выполняет несколько функций:

Диагностическую фиксирует изменения и рост знаний обучающихся за определенный период времени.

Целеполагания - поддерживает учебные цели обучающегося.

Содержательную - раскрывает весь спектр выполняемых обучающимся работ.

Развивающую - обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году.

Мотивационную - поощряет результаты деятельности обучающихся, педагогов и родителей);

Рейтинговую – позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения обучающегося.

3. Оформление Портфолио достижений

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей (законных представителей) в соответствии со структурой, принятой в БОУ «Ивановская СОШ». Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио обучающимся;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение 4 лет.

4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении Портфолио обучающегося

4.1. В формировании Портфолио обучающихся участвуют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, заместители директора по УР, ВР.

4.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности участников образовательных отношений распределяются следующим образом:

4.2.1. Обучающиеся:

- оформляют совместно с родителями (законными представителями) и педагогами Портфолио в соответствии с утвержденной структурой;

- систематически наполняют разделы Портфолио;

- анализируют результаты и процесс деятельности.

4.2.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

- проводит консультационную, информационную работу и диагностическую работу по формированию Портфолио;

- обучает основам ведения Портфолио;

- координирует деятельность в данном направлении: организует презентации Портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и олимпиадах различного рода и уровня;

- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами БОУ «Ивановская СОШ», представителями социума в целях пополнения Портфолио;

- подтверждает достоверность учебных достижений обучающегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

4.2.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор:

- предоставляют места деятельности для накопления материалов Портфолио;

- организуют проведение конкурсов, олимпиад, конференций;

- рекомендуют обучающемуся работы, которые могут стать частью Портфолио;

- составляют отзывы, рецензии на работы;

- сообщают классному руководителю результаты своих педагогических наблюдений, результаты проведённых оценочных процедур, которые могут стать частью Портфолио.

4.2.4. Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.2.5. Администрация БОУ «Ивановская СОШ»:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по данной системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы БОУ «Ивановская СОШ».

4.2.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- помогают в заполнении Портфолио;
- осуществляют контроль ведения Портфолио.

5. Содержание Портфолио обучающихся

5.1. В состав Портфолио обучающихся БОУ «Ивановская СОШ» включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. Основные разделы Портфолио:

- 1) показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- 2) показатели метапредметных результатов;
- 3) показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности).

5.3. В Портфолио входят следующие материалы:

1) **Выборки детских работ — формальных и творческих**, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися курсов внеурочной деятельности. Обязательной составляющей Портфолио являются материалы *входной диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы подбираются так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода работ могут быть:

по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, самостоятельные и контрольные работы, выступления, сообщения на математические темы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты исследований и проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний, описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по технологии — фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, проекты, материалы самоанализа и рефлексии;

по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

внеурочной деятельности - фото-и видеоизображения творческой деятельности, аудиозаписи, материалы проектов, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии.

2) **Систематизированные материалы достижений** (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений*), иллюстрирующие достижение, как предметных, так и метапредметных результатов.

3) **Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеурочной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.** Творческие работы, грамоты и т.д.

6. Структура Портфолио обучающихся

6.1. Портфолио обучающегося начальной школы имеет следующую структуру:

1) *Титульный лист*, который содержит основную информацию: фамилия, имя, отчество, учебное заведение, даты начала и окончания обучения в начальной школе (Приложение 1);

2) *Раздел «Мой мир»*, который содержит краткие сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон, посещение дополнительных занятий внутри и вне школы, увлечения, любимые предметы, планы).

3) *Портфель достижений «Мои успехи»*, который содержит листы достижений предметных и метапредметных планируемых результатов обучающегося, таблицы достижений учащегося в олимпиадах разного уровня, таблицы участия в различных конкурсах внутри и вне школы.

4) *Портфель работ «Мои работы»*. Этот раздел заполняется удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, творческими работами.

5) *Портфель документов «Мои грамоты»*. Раздел заполняется обучающимся и содержит конкретные документы, подтверждающие достижения учащегося в учебной или внеурочной деятельности:

- похвальные листы;
- грамоты, дипломы, сертификаты;
- благодарственные письма;
- итоговые аттестационные ведомости.

7. Анализ «портфеля достижений» обучающегося

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио в школе ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями ФГОС НОО.

7.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результата.

7.3. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио достижений могут полностью соответствовать рекомендуемому или быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

7.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов, спроецировав их предварительно на данный этап обучения.

7.5. При необходимости применения рейтинговой оценки используется следующая шкала результативности участия в различных конкурсах:

Отсутствие участия – 0 баллов;

Участие – 1 балл;

Призёр школьного уровня – 2 балла;

Победитель школьного уровня – 3 балла;

Призёр районного этапа – 4 балла;

Победитель районного этапа – 5 баллов и т.д.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

1) сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

2) сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

8. Срок действия

8.1. Срок действия данного Положения неограничен.

8.2. БОУ «Ивановская СОШ» оставляет за собой право вносить изменения в технологию формирования Портфолио и оценки вклада отдельных его составляющих в итоговую накопительную оценку по мере введения планируемых результатов начального общего образования и системы оценки достижений.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора БОУ «Ивановская СОШ».

8.4. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по БОУ «Ивановская СОШ».

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
(БОУ «Ивановская СОШ»)

ул. Октябрьская 80А, с. Ивановка, Калачинского района Омской области, 646910, тел./факс:
8(38155) 51-173, e-mail: ivsosh646910@yandex.ru
ОКПО 39225896, ОГРН 1025501596768, ИНН 5515007493, КПП 551501001

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Период, за который представлены документы и материалы

С _____ 20 _ г.

по _____ 20 _ г.

Личная подпись школьника _____