

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинского муниципального района Омской области  
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ «Ивановская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сошкина  
(приказ № 169/1 от 02.09.2024)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке проведения самообследования**

### **Бюджетного общеобразовательного учреждения**

### **Калачинского муниципального района Омской области**

### **«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

вступает в силу 02 сентября 2024 года и действует до  
принятия нового положения

с. Ивановка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского**  
**муниципального района Омской области «Ивановская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья: 28, 29, 97), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 11.07.2020), приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (с изменениями от 09.08.2021), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в Бюджетном общеобразовательном учреждении Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – БОУ «Ивановская СОШ») определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в БОУ «Ивановская СОШ».

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно БОУ «Ивановская СОШ».

1.4. Результаты самообследования БОУ «Ивановская СОШ» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности БОУ «Ивановская СОШ», подлежащей самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

## **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечения открытости и доступности информации о деятельности БОУ «Ивановская СОШ».

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в БОУ «Ивановская СОШ».

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование - процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности БОУ «Ивановская СОШ» на предмет соответствия законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности БОУ «Ивановская СОШ».

3.2. Самообследование проводится БОУ «Ивановская СОШ» ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию БОУ «Ивановская СОШ»;

- организация и проведение самообследования в БОУ «Ивановская СОШ»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- рассмотрение отчёта на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор БОУ «Ивановская СОШ» по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее по тексту - рабочая группа).

3.4. В состав рабочей группы включаются:

- директор БОУ «Ивановская СОШ»;

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- заместитель директора по безопасности;

- педагог-организатор;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- библиотекарь;

- учитель информатики - другие (по потребности).

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационно-подготовительное совещание с членами группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы БОУ «Ивановская СОШ», подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначается лицо, ответственное за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления БОУ «Ивановская СОШ», содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности БОУ «Ивановская СОШ», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования в БОУ «Ивановская СОШ» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика БОУ «Ивановская СОШ» (полное наименование ОУ, адрес, режим работы, количество обучающихся);

Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия, аккредитация, Устав, и др.).

Предоставляется информация о документации БОУ «Ивановская СОШ»:

- номенклатура дел;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу БОУ «Ивановская СОШ»;
- личные дела обучающихся;
- программа развития БОУ «Ивановская СОШ»;
- основные образовательные программы и их соответствие ФГОС;
- учебный план БОУ «Ивановская СОШ»;
- годовой план работы БОУ «Ивановская СОШ»;
- рабочие программы педагогических работников БОУ «Ивановская СОШ»;
- расписание занятий;
- ежегодный публичный доклад директора БОУ «Ивановская СОШ»;
- акты готовности БОУ «Ивановская СОШ» к новому учебному году;
- протоколы проверок вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления и пр.

Предоставляется информация о документации БОУ «Ивановская СОШ», касающейся трудовых отношений:

- личные дела работников, трудовые и медицинские книжки, книги движения;
- приказы по кадрам, книги регистрации приказов;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции педагогических работников, соответствие профстандартам;
- штатное расписание;
- журналы контроля за состоянием охраны труда;

- журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;

- журналы регистрации несчастных случаев и обучающимися и работниками БОУ «Ивановская СОШ»;

- коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления БОУ «Ивановская СОШ»:

- дается характеристика сложившейся в БОУ «Ивановская СОШ» системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в БОУ «Ивановская СОШ» системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в БОУ «Ивановская СОШ»;

- дается оценка социальной работы БОУ «Ивановская СОШ» (работа педагога-психолога, социального педагога), согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в БОУ «Ивановская СОШ»;

- дается оценка взаимодействия семьи и БОУ «Ивановская СОШ» (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт БОУ «Ивановская СОШ», система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, условия для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);

- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости классов;

- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров БОУ «Ивановская СОШ»;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

- количество педагогов, имеющих звания;

- укомплектованность кадрами;

- система работы по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;

- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы в БОУ «Ивановская СОШ»;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;

- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН;

- соблюдение в БОУ «Ивановская СОШ» мер пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- соответствие территории БОУ «Ивановская СОШ» (состояние ограждения и освещения участка и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медработников;

- регулярность прохождения работниками медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости обучающихся;

- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;

- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях БОУ «Ивановская СОШ».

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания и соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- состояние организации дополнительного образования, профессиональной подготовки обучающихся (реализация программ, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции) - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности БОУ «Ивановская СОШ»;

- анализ и оценка качества подготовки обучающихся БОУ «Ивановская СОШ» (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей ФГОС НОО, ООО и СОО).

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений о соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности БОУ «Ивановская СОШ».

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в БОУ «Ивановская СОШ», самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом директора БОУ «Ивановская СОШ» и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте БОУ «Ивановская СОШ» в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее срока, установленного учредителем.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании БОУ «Ивановская СОШ» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор БОУ «Ивановская СОШ» или уполномоченное им лицо.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования БОУ «Ивановская СОШ» является локальным нормативным актом БОУ «Ивановская СОШ»,

принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора БОУ «Ивановская СОШ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.