

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

с учетом мнения Управляющего совета
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

директор

Е.В.Сошкина

02.09.2024

(приказ № 196/1 от 02.09.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Школьных методических объединениях бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

вступает в силу 09 января 2024 года и действует до принятия нового

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьных методических объединениях бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Школьные методические объединения бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – ШМО) осуществляют учебно-воспитательную, методическую, инновационную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – БОУ «Ивановская СОШ») задач и утверждается приказом директора БОУ «Ивановская СОШ».

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора БОУ «Ивановская СОШ» по представлению заместителя директора по учебной работе, председателя методического БОУ «Ивановская СОШ».

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования обучающихся, а также Уставом БОУ «Ивановская СОШ» и локальными нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями директора БОУ «Ивановская СОШ».

2. Задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности в БОУ «Ивановская СОШ».

2.2. В работе ШМО предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио обучающегося;
- участие в разработке структуры портфолио педагогического работника;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам внешних и внутренних оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- организация защиты индивидуальных итоговых проектов обучающихся (ИИП);
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и примерных основных образовательных программ, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования;
- разработка системы оценочных процедур;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогических работников по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. ШМО:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогическими работниками в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- участвует в организации работы наставников с молодыми специалистами – учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и участвует в организации их проведения.

3. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы ШМО являются:

- 3.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.2. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.6. Проведение предметных методических недель.
- 3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором БОУ «Ивановская СОШ» из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем методического совета БОУ «Ивановская СОШ» и утверждается методическим советом БОУ «Ивановская СОШ».

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя методического совета БОУ «Ивановская СОШ».

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Рекомендации подписывает председатель ШМО.

4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляет директор БОУ «Ивановская СОШ», его заместители по учебно-воспитательной работе.

5. Документация ШМО

К документации ШМО относятся:

- Положение о Школьных методических объединениях БОУ «Ивановская СОШ»;
- анализ работы за прошедший учебный год;

- задачи ШМО на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогических работников ШМО;
- перспективный план аттестации педагогических работников ШМО;
- график прохождения аттестации педагогических работников ШМО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогических работников ШМО;
- график повышения квалификации педагогических работников ШМО на текущий год;
- график проведения оценочных процедур;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету педагогическими работниками ШМО (утверждается директором БОУ «Ивановская СОШ»);
- материалы актуального педагогического опыта педагогических работников;
- план проведения методической недели;
 - программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
 - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
 - результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности ШМО, результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний ШМО.

6. Права ШМО

ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией БОУ «Ивановская СОШ» о поощрении педагогических работников ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора БОУ «Ивановская СОШ»;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников .

