

Утвержден: На собрании ППО

«1» сентября 2024г.

Протокол № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

БОУ « ИВАНОВСКАЯ СОШ» НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1.	1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ППО, профком.
2.	1. Проведение отчетно-выборного собрания. 2. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Март	Администрация, председатель ППО
3.	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Директор, председатель ППО.
4.	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 2. Внесение изменений и дополнений в КД.	Ноябрь	Директор, председатель ППО.
5.	Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических сферах, через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде	постоянно	председатель профсоюзного комитета
6.	1. Отчет о работе ППО за 2025 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	председатель профсоюзного комитета
Заседания профкома			
1.	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Приветствие новых членов Профсоюза. 3. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков.	Сентябрь	председатель профсоюзного комитета

	4. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинета физики, химии, биологии, информатики, технологии, технической мастерской		
2.	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиларов, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). 3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.	Октябрь	Профсоюзный комитет
3.	1. Подготовка статотчетности за 2025 год. О Профсоюзном членстве. 2. Подготовка к новогодней ёлке детей членов Профсоюза. Составление списка. 3. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 4. О согласовании графика отпусков работников школы на 2025 год	Декабрь	Профсоюзный комитет
4.	1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиларов в 2025 год.	Январь	Директор, председатель ППК
5.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Профсоюзный комитет
6.	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.	Март	Директор, председатель ППК
7.	1. Организация проведения декады по охране труда.	Апрель	Директор, председатель ППК, члены профсоюзного комитета
8.	1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие Профсоюзные органы.	Май	Директор, председатель ППК
9.	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный	Июнь	Профсоюзный комитет

	год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.		
Информационная работа			
1.	Создание Профсоюзного уголка. Оформление его по необходимым критериям. Разработка сайта профсоюза.	Сентябрь	председатель ППК
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	В течение года	председатель ППК
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	председатель ППК
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	председатель ППК
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	председатель ППК
6	Согласование стимулирования работников учреждения.	Ежемесячно	Комиссия по стимулированию работников учреждения.
Культурно - массовые мероприятия			
<p>Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: -1 сентября - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марта Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60, 65,70,75 лет со дня рождения; памятливыми датами, событиями. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований, дней здоровья.</p>			