

Утверждаю:  
директор школы: **Е.В. Сошкина**

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества в БОУ «Ивановская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	2.09.22	Директор.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	до 5.09.22	Директор.
1.3	Встреча с сообществом выпускников с целью информирования о реализации Программы наставничества	до 5.09.22	Директор.  Классные руководители
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	до 10.09.22	Классные руководители
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	10-12. 09.22	Куратор программы..  Классные руководители
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	до 15.09.22	Куратор программы. Классные руководители. Социальный педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	15.09	Куратор программы

3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	17.09	Куратор программы. Классные руководители
3.2	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	19.09	Куратор программы. Классные руководители
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	10-12. 09.22	Куратор программы. Классные руководители
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	13.09	Куратор программы
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Формирование базы наставников	14.09	Куратор программы
4.2	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	14.09	Куратор программы
4.3	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	15.09	Куратор программы
4.4	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	16.09	Куратор программы
4.5	Обучение наставников	17-18.09	Куратор программы
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		

5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	19.09	Куратор программы
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	19.09	Куратор программы
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	20.09	Куратор программы
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	21.09	Куратор программы
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	25.09	Куратор программы. Наставники
6.2	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	30.09	Куратор программы. Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	01.10	Куратор программы. Наставники
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	1 раз в месяц	Наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	апрель	Куратор программы
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	4.05.23	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	14.05.23	Наставники
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	14.05.23	Куратор программы
7	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p>		

	<p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	16.05.23	Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	20.05.23	Директор.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	21-23.05	Куратор программы
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	24-25.05	Куратор программы
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	26.05.23	Куратор программы
7.6	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	28.05.23	Куратор программы
7.7	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	28.05.23	Куратор программы



