

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

10.04.2024

№ 99

***Об открытии летнего лагеря с
дневным пребыванием***

На основании Постановления Администрации Калачинского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних», в соответствии с Порядком организации и обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Калачинского муниципального района Омской области от 02.05.2023 года № 220-па, в 2024 году за счёт средств местного бюджета, в том числе, сформированного за счёт субсидий областного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы летний лагерь с дневным пребыванием с 03 июня по 27 июня 2024 года, со списочным составом детей – 55 человек. Определить две группы:

1.отряд - дети в возрасте от 6,6 лет до 9лет

2 отряд – дети в возрасте от 10 - 17 лет

2. Назначить:

- Начальником летнего лагеря с дневным пребыванием:

Матюхину Марину Викторовну, учителя начальных классов

- Воспитателями:

Граф Светлану Владимировну, старшая вожатая, учитель ИЗО и музыки;

Голубь Алёну Валерьевну, советник по воспитанию;

Голубь Светлану Александровну, заместитель директора по ВР;

Солнцева Ивана Андреевича, учителя физической культуры

Базюк Ольгу Евгеньевну, повар - завпроизводством столовой:

Моторину Анну Евгеньевну - кухонным рабочим:

Потихенскую Евгению Сергеевну - рабочая по комплексному обслуживанию:

Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей отрядов и начальника лагеря с дневным пребыванием.

3. Определить помещения, используемые в летнем оздоровительном лагере:

Кабинет № 6 – 1 отряд- площадь 58,5 кв.м.

Кабинет № 4 – 1 отряд- площадь 54,8 кв.м.

Спортзал- площадь 154,2 кв.м.

Обеденный зал – площадь 73 кв.м.

4. Определить следующий график работы:

с 8.30 -14.30 ч.

5. Утвердить график подвоза детей в летнем оздоровительном лагерь с дневным пребыванием.

6. Утвердить график уборки игровых комнат и столовой на период летнего лагеря.

7. Питание детей проводить по графику:

9.30 -10.00 - завтрак;

13.00- 13.30 – обед

8. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Матюхина М.В.- начальник лагеря,
Голубь А.В. – советник по воспитанию;
Базюк О. Е. – завпроизводством.

9. Ответственной за ведение журнала бракеража готовой продукции назначить Матюхину М.В., а также назначить её ответственной за осмотр сотрудников пищеблока за гнойничковые заболевания. Базюк О.Е. Назначить ответственной за ведение журналов температурного режима, дезрастворов, журнала учёта скоропортящихся продуктов.

Директор школы

Е.В. Сошкина