

В _____
(образовательная организация, подведомственная Комитету по
образованию, предоставляющая муниципальную услугу)
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
Адрес проживания _____
Место работы _____
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка (Фамилия И.О., дата рождения, адрес проживания, место обучения) в

_____ (указать название организации)

_____ (указать сроки оздоровления)

_____ (описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

К заявлению приложены (нужное подчеркнуть и указать кол-во экземпляров):
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ экз.
копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) _____ экз.

С _____ порядком предоставления путевки ознакомлен(а).
(подпись)

Результат государственной (муниципальной) услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в образовательную организацию, подведомственную Комитету по образованию;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления государственной _____ (муниципальной) _____ услуги
_____ (подпись)

Ф.И.О. лица, принявшего документы _____ (подпись) _____ 20__ г